

## Funcionamento

- ⇒ De 2ª a 6ª feira = 07h30 às 12h15
- ⇒ 6ª feira = 13h30 às 17h00
- ⇒ Sábado = 08h00 às 12h00

## Público Alvo

⇒ Alunos, Professores e funcionários do Proensino-Colégio e Creche.

## Consulta

A consulta no recinto da biblioteca é fraqueada ao público estudantil e docente. O material consultado deverá ser deixado sobre as mesas.

## Serviços prestados

- Empréstimo domiciliar;
- Atendimento personalizado ;
- Levantamento bibliográfico;
- Orientações em trabalhos de consulta e estudo;
- Sugestão de leituras.

## Registro

Os alunos e funcionários do colégio Proensino são os usuários inscritos na biblioteca.

## Controle

O material utilizado deverá ser solicitado e devolvido à biblioteca com o devido registro.

## Multa

É obrigatório o pagamento de uma taxa no valor ao bem escolar extraviado + 10% de taxa de administração.

(Base legal –Regimento Interno Proensino Art.143,Inciso III e Art.144inciso IV )

## Serviço de Empréstimo

Na biblioteca praticam-se dois tipos de empréstimo:

**1-Empréstimo para uso no recinto Proensino** –Utilização em aulas e em atividades discentes e docentes – o pedido do empréstimo de livros ou quaisquer outros meios documentais para utilização na sala de aula deve ser efetuado pelo Professor responsável pelas atividades (nunca por terceiros) através de um preenchimento no livro de empréstimos, especificando a data do empréstimo e para quem emprestou. Logo após o período de utilização, o material deverá ser devolvido à biblioteca com o devido registro.

### **2.Empréstimo domiciliar**

Está disponível para empréstimo domiciliar os livros de literaturas em geral.

## Renovação

O Empréstimo poderá ser renovado pelo o usuário desde que não haja pedido de reserva e desde que o usuário não esteja em débito com a biblioteca.

## Devolução

A obra emprestada deverá ser devolvida exclusivamente a funcionária da biblioteca com o devido registro.

## Perda,danos ou extravios

O usuário será responsável por todo o dano causado no material bibliográfico retido para empréstimo ou consulta.

## Acesso

O acesso é de livre porém o usuário não deverá recolocar o material nas instantes , e sim deixá-la sobre a mesa.

## Restrições

O usuário que estiver em débito com a biblioteca fica impossibilitado de fazer qualquer tipo de empréstimo.

## Prazo

**Cada leitor se:**

**Aluno PROENSINO**, poderá requisitar (2) dois livros de cada vez. Por um período de cinco dias corridos.

**Professor PROENSINO**,poderá tomar em-Prestado,até 3 livros com títulos diferentes, por um período de 10(dez) dias corridos.

## Atividades Culturais

- Sarau literário;
- Hora do conto;
- Teatro;
- Divulgação de obras;
- Palestras;
- Chá com letras;
- “Programinhas” na biblioteca: leitura de versos; jornal falado; datas comemorativas;